

На основу члана 30. став 2. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Сл. гласник РС" бр. 52/11), члана 3. Упутства о начину рада библиотека са корисницима ("Сл. гласник РС" бр. 96/2012) и члана 19. Статута Градске библиотеке "Карло Бијелицки" од 12. јануара 2012. године, директор Градске библиотеке „Карло Бијелицки“, године доноси

П Р А В И Л Н И К

о

коришћењу библиотечко-информационе грађе и пружању библиотечко-информационих услуга

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин рада с корисницима, начин коришћења библиотечко-информационе грађе и извора и услови и начин пружања библиотечко-информационих услуга корисницима библиотеке.

Члан 2.

Библиотечка грађа и извори доступни су свима под једнаким условима, без обзира на расу, националност, старосно доба, пол, веру, језик, инвалидност, економски и радни статус и образовни ниво.

Статус корисника стиче се учлањењем у библиотеку.

Члан 3.

Библиотека пружа следеће услуге:

- коришћење библиотечко-информационе грађе и извора
- коришћење електронских и лисних каталога
- међубиблиотечка позајмица са библиотекама у земљи и иностранству
- коришћење рачунара и друге опреме; коришћење интернета
- праћење културно-образовних програма и учествовање у њима
- остале услуге.

Члан 4.

Библиотечко-информациона грађа и извори који се користе искључиво у просторијама библиотеке обухватају: завичајну збирку, стару и ретку библиотечку грађу, библиотеке целине, серијске публикације, референсну збирку, другу библиотечко-информациону грађу и изворе за које постоје разлози да се њихово коришћење ограничи, као и грађу и изворе обезбеђене путем међубиблиотечке позајмице.

Библиотечка грађа која се износи ван зграде библиотеке може се задржати најдуже 14 дана.

Члан 5.

Библиотечко-информациона грађа и извори који не могу бити предмет међубиблиотечке позајмице су: завичајна грађа, стара и ретка грађа, библиотеке целине, серијске публикације, референсна грађа, с тим да се корисницима омогући доступност те грађе и у другом облику (дигиталне и фотокопије) у складу са законом.

Члан 6.

Библиотека умножава грађу за потребе својих корисника и за потребе међубиблиотечке позајмице у складу с важећим прописима о заштити ауторских и сродних права и права интелектуалне својине.

Члан 7.

Корисници библиотеке су дужни да пажљиво поступају са грађом и да је чувају. Уколико корисник примети да је грађа оштећена, дужан је да обавести библиотекара.

Свако намерно оштећење библиотечке грађе и ометање рада у библиотеци повлачи привремено или трајно искључење из чланства библиотеке.

Уколико оригинална библиотечка грађа дата на коришћење буде оштећена или уништена, корисник је дужан да набави и врати исту, ако је то могуће. У противном је дужан да Библиотеци надокнади штету у висини вредности библиотечке грађе.

Члан 8.

Корисник може да резервише библиотечку грађу која се тренутно не налази у фонду. О пристојећу библиотечке грађе библиотека обавештава корисника.

Корисник има могућност да у Библиотеци добије шифру за онлајн услуге Библиотеке које подразумевају: информације о доступности примерака, информацију о истеку рока позајмице, преглед позајмљене грађе, резервисане грађе (слободне и позајмљене),

продужење позајмљене грађе, преглед стања потраживања (опомене) и услуге електронског обавештења на e-mail адресу корисника.

Члан Библиотеке има могућност коришћења уз накнаду и других услуга које важе за све посетиоце Библиотеке.

Саставни део овог правилника је одлука о ценама услуга коју доноси Управни одбор библиотеке.

Члан 9.

Чланови библиотеке могу бити сви држављани Републике Србије и страни држављани који поседују пасош.

Чланом Библиотеке постаје се уплатом прописане чланарине и добијањем чланске карте, по утврђивању података о идентитету корисника.

Компјутерски обрађена чланска карта Библиотеке садржи презиме и име корисника услуга и члански број са бар кодом. Израда нове чланске карте наплаћује се у складу са ценовником.

Директор одлучује о бесплатном учлањењу водећи рачуна о статусу корисника и интересима установе.

Библиотека штити податке о корисницима у складу са важећим Законом о заштити података о личности.

Члан 10.

Корисник је дужан да:

- поштује углед и правила библиотеке
- покаже предмете које уноси у библиотеку или износи из ње

Посетиоцима није дозвољено:

- уношење хране и напитака у службени простор
- уношење обележја политичких странака, покрета, група, клупских обележја и других непримерених предмета и публикација
- злоупотреба интернета
- коришћење мобилних телефона у читаоницама и радним просторијама.

Члан 11.

Запослени су дужни да:

- поштују приватност и слободу корисника у складу са законом
- пристојно и професионално се односе према сваком кориснику
- пруже све тражене услуге и информације
- благовремено услуже корисника
- издају сву тражену грађу
- пруже стручну помоћ и истражују информације и податке

Члан 12.

Радно време библиотеке утврђује се одлуком о радном времену и истиче се на видном месту.

Библиотека може бити привремено затворена у случају елементарних непогода или других нередовних/непредвиђених околности.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу одмах по објављивању на сајту Библиотеке www.biblioso.org.rs.

Сомбор, 30. новембар 2012. године
Број: 472

Директор Градске библиотеке
Карло Бијелицки Сомбор

Миљана Зрнић